

機械工学センター ユーザーズコーナー 利用登録について

これまで、機械工学センターユーザーズコーナーの工作機械を利用する際には、機械工学センター受付にてライセンスを提示していただいていたのですが、平成 25 年 4 月より事前に利用登録をしていただく制度に切替えました。登録済みの方は、利用の際のライセンスの提示は不要とします。また、平成 27 年 4 月より第 3 工作棟の測定室の機器もユーザーズコーナーの一部として開放します。

ユーザーズコーナーの利用を希望される方は、別紙の利用申請書に必要事項を記入して、機械工学センター事務室まで提出ください。

問い合わせ先：機械工学センター事務室

TEL：029-864-5767 FAX：029-864-5590 E-mail：mec_info@ml.post.kek.jp

○申請の際の留意事項

- 利用申請できるのは、原則として機械工学センターが主催する工作講習会を受講済みの方です。新規申請の際には、ライセンスまたは修了証のコピーを添付してください。ライセンス等を紛失された方は、申請書の欄外にその旨と講習会を受講した年度をおおよそで結構ですので記入してください。こちらで確認します。すでに工作機械の操作について一定の技量がある方は、個別に判断しますのでお問い合わせください。

測定室のみを利用する方は、工作講習の受講は不要です。

- KEK 職員の方は 1 回登録いただければ、自動更新とします。所属部署等が変更になった場合は、申請書を提出ください。
- KEK 職員以外の方は、毎年、継続の申請をしていただきます。また、申請の際には必ず紹介者（職員）の署名をもらってください。
- KEK 職員以外の方は、所属先にて傷害保険又は同等の保険に加入していることを確認のうえ、申請してください。
- 署名欄は、必ず自署にてお願いします。
- 申請書は機械工学センター事務室へ書面にて提出ください（所内メールにて可）。

機械工学センター ユーザーズコーナー 利用登録申請書

申請日	20 年 月 日	
申請内容	新規 ・ 継続 ・ 変更 ・ 廃止 (○で囲む)	
ふりがな 氏名		
E-mail Address 携帯・フリーメール不可		
利用資格	<input type="checkbox"/> KEK 職員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 外来研究員・共同利用者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
KEK ID Card	有 ・ 無 (○で囲む)	
所 属	所属機関	大学名、会社名、KEK 等
	部局、学部等	学部等、KEK 職員は研究所名、研究施設名等
	詳細	KEK 職員のみ記入：研究系、センター名、部課名等
KEK 内での電話番号(PHS または内線)		
KEK 職員以外の方の KEK 内所属部署	研究所名、研究施設名等	研究系、センター名等
利用範囲	全ての設備 ・ 測定室のみ (○で囲む)	
工作講習会の受講	受講済み ・ 未受講 (○で囲む)	

注：新規登録の際には、工作講習会の修了証またはライセンスのコピーを添付してください。
利用範囲が測定室のみの場合は、添付不要。

KEK 職員以外の方は下記欄を紹介者（職員）の方に記入してもらい提出してください（必須）。

紹介者名	
紹介者の E-mail Address	
私は、上記の申請内容に誤りのないことを保証します。	
紹介者署名（自署）	

<p>誓 約</p> <p>私は研究、業務以外の目的でユーザーズコーナーを使用しません。 また安全に留意し、機械工学センターの指示にしたがいます。 (KEK 職員以外の方) 所属先にて、傷害保険又は同等の保険に加入しているものとします。</p> <p style="text-align: right;">申請者署名（自署）</p>

(センタ記入欄) 利用承認 台帳への登録済み
申請者⇒事務室(受付) ⇒センタ長承認⇒台帳へ登録⇒保管